



STATUTENWIJZIGING

ERW/aw / 2021.572905.01 versie 07-02-2023 DEF

Heden, zestien februari tweeduizend drieëntwintig _____
verscheen voor mij, mr. Marjolein Lianne Lucassen, notaris te Almelo: _____
de heer **Aart van 't Veld**, geboren te Den Ham op negentien augustus _____
negentienhonderd vierenzestig, wonende te 7731 MT Ommen, Jacob _____
Marisstraat 62, gehuwd, _____
te dezen handelende ter uitvoering van een besluit van het bestuur van de _____
stichting: **STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND REGIO** _____
ALMELO VO/VSO, statutair gevestigd te Almelo, kantoorhoudende te _____
7604 CM Almelo, Valeriusstraat 183, ingeschreven in het handelsregister _____
van de Kamer van Koophandel onder nummer 59020504, en als zodanig _____
deze rechtspersoon vertegenwoordigende; _____
deze stichting hierna ook te noemen: de "**stichting**". _____

Preambule

- De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde: _____
- dat de statuten van de stichting het laatst zijn vastgesteld bij akte van _____
statutenwijziging op tweeëntwintig juni tweeduizend zestien verleden _____
voor mr E.R. Willems, destijds notaris te Almelo; _____
 - dat het toezichthoudend bestuur van de stichting in zijn vergadering _____
op zeven februari tweeduizend drieëntwintig heeft besloten de statuten _____
van de stichting in zijn geheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen, _____
zoals hierna is omschreven; _____
 - dat de verschenen persoon bij gemeld besluit werd gemachtigd de _____
statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Van gemeld besluit blijkt uit een uittreksel van de notulen van voormelde _____
vergadering waarvan een exemplaar aan deze akte is gehecht. _____

Wijziging statuten

Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de verschenen persoon de _____
statuten van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te _____
luiden als volgt: _____

S T A T U T E N:

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1

- **Aangeslotene**: het bevoegd gezag (de rechtspersoon) dat met de _____
stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. _____
- **Afgevaardigde**: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens _____
substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig _____
vertegenwoordigt. _____
- **Bevoegd gezag**: de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) in stand houdt _____
binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) _____
scho(o)l(en) voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor _____
speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 _____
bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de _____



vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van een _____
samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige _____
samenwerkingsverband. _____

- **Medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet _____
Medezeggenschap op Scholen. _____
- **Medezeggenschapsorganen:** de (gemeenschappelijke) _____
medezeggenschapsraad als bedoeld in de WMS, de ondernemingsraad,
de deelnemersraad en de ouderraad als bedoeld in de Wet Educatie en _____
Beroepsonderwijs; _____
- **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op _____
het voortgezet onderwijs. _____
- **Ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet _____
Medezeggenschap op Scholen. _____
- **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen. _____
- **Regio:** het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband _____
aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het _____
samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt. _____
- **Samenwerkingsverband:** onderhavige rechtspersoon als bedoeld in _____
artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van _____
de Wet op de expertisecentra. _____
- **Scholen(school):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet _____
onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van _____
scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover _____
daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot _____
cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in _____
voormelde regio. _____
- **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli _____
daaraanvolgend. _____
- **Schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het bevoegd gezag _____
vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder _____
haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor _____
leerlingen die extra ondersteuning behoeven. _____
- **Schriftelijk (bericht):** elk via gangbare communicatiekanalen _____
overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg _____
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of _____
afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is _____
gemaakt. _____

NAAM

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Samenwerkingsverband Regio**
Almelo VO/VSO, bij afkorting genaamd: **Stichting SWV 23-01 VO**. _____
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Almelo. _____



DOELSTELLING

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra;
 - b. het (doen) realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
 - c. het (doen) realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven;alsmede al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting heeft in ieder geval tot taak, ter uitvoering van de krachtens artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra:
 - a. het vaststellen van een ondersteuningsplan als bedoeld in artikel 17a lid 8 van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de bevoegde gezagen die deelnemen aan het samenwerkingsverband;
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
 - e. het in standhouden van een Commissie van Toewijzing alsmede het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk is, in de meest ruime zin van het woord.
3. De stichting bereikt het doel door:
 - a. besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
 - b. het (doen) inrichten en in standhouden van een of meer voorzieningen voor leerlingen woonachtig in de regio die extra ondersteuning behoeven;
 - c. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de



- stichting overgedragen bevoegdheden; _____
- d. het bevorderen van de samenwerking tussen aangeslotenen van de stichting en het functioneren als een overlegplatform; _____
 - e. het inrichten en in standhouden van een Directeurenoverleg zoals nader genoemd in artikel 10 van deze statuten; _____
 - f. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie- en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen uit de regio, alsmede voor overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de aangeslotenen van de stichting; _____
 - g. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het samenwerkingsverband en het adviseren van de aangesloten inzake de deskundigheidsbevordering van leraren in relatie tot het doel van de stichting; _____
 - h. het bevorderen van de samenwerking tussen bevoegde gezagen in en buiten de regio, alsmede de samenwerking met andere organisaties die werkzaam zijn ten behoeve van onderwijs in de meest brede zin van het woord; _____
 - i. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
4. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

AANGESLOTENEN

Artikel 4

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen voor voortgezet onderwijs die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband vanwege ingeschreven leerlingen die woonachtig zijn in de regio. _____
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan die zich schriftelijk als aangeslotene bij het toezichthoudend bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het toezichthoudend bestuur als aangeslotene is toegelaten door het sluiten van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag. _____
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. _____
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. _____
5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: _____



- a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of de aangeslotenen niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor (speciaal en) voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd;
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.
6. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar.
 7. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het toezichthoudend bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
 8. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het toezichthoudend bestuur anders besluit.
 9. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.
 10. Het toezichthoudend bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van zes maanden.
 11. Opzegging door het toezichthoudend bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
 12. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar.

GELDMIDDELEN

Artikel 5

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan, kunnen bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;



2. de bijdragen van de aangeslotenen; _____
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; _____
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; _____
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. _____

BESTUUR (SAMENSTELLING)

Artikel 6.

1. De stichting kent een toezichhoudend bestuur dat de stichting _____
bestuurt, alsmede een directeur die belast is met de uitvoering van de _____
door het toezichhoudend bestuur gemandateerde bevoegdheden. _____
Zowel het toezichhoudende bestuur en de directeur laten zich leiden _____
door de vigerende *Code Goed Onderwijsbestuur VO*. _____
2. Elk bij de stichting aangesloten bevoegd gezag wijst één afgevaardigde _____
aan die namens de aangeslotene lid is van het toezichhoudend bestuur _____
van de stichting. _____
Een aangeslotene kan ook een vaste plaatsvervangend afgevaardigde _____
aanwijzen voor het toezichhoudend bestuur die de aangeslotene kan _____
vertegenwoordigen, mits hiertoe een schriftelijk verzoek aan de _____
voorzitter van het toezichhoudend bestuur is gedaan en de _____
aangewezen plaatsvervanger volledig mandaat (zonder last of _____
ruggespraak) heeft namens het betreffende aangesloten bevoegd gezag. _____
Bestuursleden kunnen zich ter vergadering ook door maximaal één _____
ander schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten _____
vertegenwoordigen. _____
3. Het toezichhoudend bestuur kent in het kader van Good Governance _____
tenminste een onafhankelijk bestuurslid dat wordt benoemd door het _____
toezichhoudend bestuur. _____
4. Het toezichhoudend bestuur benoemt een onafhankelijke voorzitter _____
met stemrecht die niet gelijktijdig of in de afgelopen twee jaren _____
bestuurlijke of toezichhoudende verantwoordelijkheid draagt of heeft _____
gedragen bij één van de aangeslotenen of bij de stichting respectievelijk _____
niet als werknemer of anderszins een gezags-of contractrelatie heeft _____
(gehad) met één van de aangeslotenen. _____
De benoeming van de voorzitter wordt voorbereid door een, door het _____
toezichhoudend bestuur ingestelde, Remuneratiecommissie. Deze _____
commissie stelt een profielschets op van de voorzitter en publiceert dit _____
profiel. Bij reglement wordt het profiel van de onafhankelijk voorzitter _____
nader uitgewerkt. _____
5. De onafhankelijk voorzitter van het toezichhoudend bestuur heeft in _____
ieder geval de navolgende taken: _____
 - a. hij zit de vergaderingen van het toezichhoudend bestuur voor; _____



- b. hij voert periodiek overleg met de directeur en ambtelijk secretaris van de stichting over de voorbereiding van de bestuursvergadering (agendaoverleg);
 - c. hij regisseert het interne governanceproces van het toezichthoudend bestuur.
6. Bij bestuursreglement worden de taken van de onafhankelijk voorzitter nader uitgewerkt.
 7. Een bestuurder kan niet gelijktijdig directeur zijn van de stichting en een directeur niet gelijktijdig bestuurder van de stichting.
 8. Behoudens de voorzitter van het toezichthoudend bestuur is een volgens het rooster afgetreden bestuurslid onbepaald herbenoembaar telkens voor dezelfde termijn. Herbenoeming van de voorzitter van het toezichthoudend bestuur is eenmaal mogelijk voor een periode van vier jaar.
 9. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Als de functie van onafhankelijk voorzitter vacant is, benoemt het toezichthoudend bestuur zo spoedig mogelijk een nieuwe voorzitter. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuursleden vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een wettig toezichthoudend bestuur. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuursleden wordt het toezichthoudend bestuur tijdelijk uitgeoefend door twee personen die daartoe door de directeur en de Ondersteuningsplanraad gezamenlijk worden aangewezen. Deze twee aldus aangewezen personen voorzien zo spoedig mogelijk in de benoeming van het toezichthoudend bestuur met inachtneming van het bepaalde in de statuten.
 10. Het toezichthoudend bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan. Dit besluit wordt genomen in een speciaal daartoe bijeengeroepen vergadering waarin met versterkte meerderheid van drie/vierde van de stemmen in een vergadering waarin twee/derde van de bestuursleden aanwezig is.
Indien een bestuurslid is geschorst, dient het toezichthoudend bestuur binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing.
 11. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord.
 12. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen,



mits dit schriftelijk geschiedt – indien mogelijk – met een _____ opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. De aangeslotene _____ namens wie het bestuurslid deel uitmaakte van het toezichthoudend _____ bestuur draagt bij aftreden van het bestuurslid zorg voor de _____ afvaardiging van een opvolgend bestuurslid; _____

13. Een lid van het toezichthoudend bestuur defungeert: _____
 - door zijn overlijden; _____
 - door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - door zijn aftreden; _____
 - door het intrekken van zijn afvaardiging in het toezichthoudend _____ bestuur door de aangeslotene namens wie hij zitting had; _____
 - door het eindigen van de aansluiting van de aangeslotene door wie het bestuurslid is afgevaardigd; _____
 - door een besluit als bedoeld in lid 10 van dit artikel. _____
14. De functies van lid van het toezichthoudend bestuur zijn onbezoldigd, met dien verstande dat over de bezoldiging van onafhankelijke leden _____ afspraken worden opgenomen in het bestuursreglement. _____

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Artikel 7

1. Het toezichthoudend bestuur is belast met het toezicht houden van de stichting. Bij vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar eventueel verbonden partijen. _____
2. Het toezichthoudend bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte terwijl de directeur vanwege de aan hem/haar _____ gemandateerde bevoegdheden bevoegd is de stichting te vertegenwoordigen op basis van volmacht. _____
3. De stichting kent buiten het toezichthoudend bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens de directeur van de stichting wiens mandaat op basis van een _____ uitdrukkelijke volmacht door het toezichthoudend bestuur wordt bepaald; _____
4. Het toezichthoudend bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders, waarbij blanco stemmen geacht worden te zijn uitgebracht. _____
5. Het toezichthoudend bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk _____



- medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
6. Het toezichthoudend bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur van het Samenwerkingsverband, die belast is met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.
 7. Indien er Decentraal Georganiseerd Overleg (DGO) gevoerd dient te worden met de vakbonden, dan zal het toezichthoudend bestuur dit overleg voeren (ten aanzien van de arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel).
 8. Wanneer geen besluit kan worden genomen over zaken als bedoeld in lid 7 van dit artikel, wordt het besluit genomen door het toezichthoudend bestuur en wordt dit genomen onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
 9. Een bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Als direct of indirect persoonlijk belang wordt niet aangemerkt het belang van de aangeslotenen namens wie het toezichthoudend bestuur wordt vervuld.
 10. De taken die zijn voorbehouden aan het toezichthoudend bestuur van de stichting en niet kunnen worden gemandateerd aan de directeur, zijn of worden vastgelegd in het managementstatuut.
 11. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 10 worden door de directeur aan het toezichthoudend bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit;
 12. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.

VERGADERINGEN TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Artikel 8

1. Het toezichthoudend bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste drie keer per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de bestuursleden dit nodig oordelen;
2. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering alleen bij verhindering van de afgevaardigde laten vervangen door de aangewezen plaatsvervangend afgevaardigde of door een ander bestuurslid, voorzien van een schriftelijke volmacht, zoals nader beschreven in artikel 6 lid 2.
3. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het



toezichthoudend bestuur ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen;

4. De directeur woont als regel de vergaderingen van het toezichthoudend bestuur bij en heeft een adviserende stem;
5. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat alle bestuursleden met inachtneming van het hiervoor bepaalde zijn opgeroepen en tenminste een meerderheid van het aantal bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voorschriften betreffende de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen (unaniem) in een bestuursvergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn;
6. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar unanimiteit. Indien de voorzitter constateert dat unanimiteit niet wordt bereikt gaat de voorzitter na of een besluit kan worden genomen met consent, dat wil zeggen dat geen van de aanwezigen overwegende bezwaren heeft tegen het voorgenomen besluit. Indien de voorzitter constateert dat consent niet kan worden bereikt vindt een stemming plaats. Voor zover elders in de statuten niet anders is bepaald, is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien voldaan is aan de volgende voorwaarde: er is sprake van een meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden dat vóór het voorstel stemt. Elk bestuurslid heeft daarbij één stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht, behoudens het bepaalde in artikel 7 lid 4.
7. Indien de stemmen staken omtrent een voorstel dan wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien tijdens deze vergadering opnieuw de stemmen staken, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
8. De verdere regelingen met betrekking tot de werkwijze en besluitvorming van het toezichthoudend bestuur, alsmede de eventuele onderlinge verdeling van taken en het instellen van bestuurscommissies, kan bij bestuursreglement worden vastgelegd.
9. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
10. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de



eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ondertekend door de onafhankelijk voorzitter en een lid van het toezichthoudend bestuur.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN DIRECTEUR

Artikel 9

1. De directeur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor het op elkaar afstemmen van het ondersteuningsbeleid
2. Het toezichthoudend bestuur mandateert de directeur door het vaststellen van een managementstatuut waarbinnen hij zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. De directeur heeft tevens tot taak het toezichthoudend bestuur te adviseren.
3. Het toezichthoudend bestuur ziet toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door het toezichthoudend bestuur aan de directeur zijn gemandateerd en staat de directeur met raad terzijde. Het toezichthoudend bestuur fungeert als toezichthouder op de directeur op basis van een uitgewerkt toezichtkader.
4. De directeur voert het overleg met de ondersteuningsplanraad en voor zover van toepassing met de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband.

DIRECTEURENOVERLEG

Artikel 10

1. Er is een directeurenoverleg dat de directeur adviseert in de beleidsvoorbereiding en beleidsuitvoering van het Ondersteuningsplan. Het toezichthoudend bestuur kan een reglement vaststellen waarin de nadere taakstelling, werkwijze en samenstelling van het directeurenoverleg wordt geregeld.
2. Elke school is op directieniveau met één directeur namens elk aangesloten bestuur vertegenwoordigd in het directeurenoverleg.
3. Een lid van het toezichthoudend bestuur kan niet lid zijn van het directeurenoverleg.
In het 'directeurenoverleg' kan ook een niet-directeur met volledige mandaat plaatsnemen.
Een directeur die namens het bevoegd gezag (standaard) zitting heeft in het toezichthoudend bestuur, kan niet deelnemen aan het directeurenoverleg.
4. De directeur van het samenwerkingsverband is voorzitter van het directeurenoverleg, doch is bevoegd een technisch voorzitter aan te wijzen om vergaderingen te leiden.
5. Het directeurenoverleg heeft in concreto tot taak:
 - a. het adviseren ten aanzien van te voeren beleid en de uitvoering van het beleid in het ondersteuningsplan en begroting;



- b. het fungeren als platform voor informatie-uitwisseling en afstemming van gezamenlijk schoolbeleid;
- c. het periodiek bespreken van de voortgang van de uitvoering van het Ondersteuningsplan:
 - het op uitvoeringsniveau mede uitvoering geven aan het uitvoeren van het ondersteuningsplan;
 - verschaffen van informatie aan de directeur ten behoeve van het opstellen van managementrapportages over de voortgang en uitvoering van het ondersteuningsplan en de gang van zaken binnen het samenwerkingsverband.

GESCHILLENREGELING EN MEDIATION

Artikel 11

1. In geval van geschillen binnen het toezichthoudend bestuur van de stichting zullen de bestuursleden die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil op te lossen met behulp van mediation, heeft elk bestuurslid het recht om het geschil voor te leggen aan de Landelijke Arbitragecommissie Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Geschillen worden beslecht overeenkomstig de werkwijze van de arbitragecommissie.
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het toezichthoudend bestuur casu quo de directeur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragecommissie als bedoeld in het eerste lid. De uitspraak van de arbitragecommissie is bindend voor het toezichthoudend bestuur.

PROCEDURE ONDERSTEUNINGSPLAN

Artikel 12

1. Het toezichthoudend bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast.
2. Het toezichthoudend bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het toezichthoudend bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
3. Het toezichthoudend bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.



4. Het toezichthoudend bestuur zendt het voorstel voor het _____ ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad, tijdig ter instemming aan de ondersteuningsplanraad, _____ evenals iedere wijziging ervan. _____
5. Het toezichthoudend bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het _____ definitieve ondersteuningsplan vast. _____
6. De directeur draagt er zorg voor dat het definitieve _____ ondersteuningsplan, vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de _____ onderwijsinspectie. _____

INHOUD ONDERSTEUNINGSPLAN

Artikel 13

Het toezichthoudend bestuur draagt er zorg voor dat het _____ ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria _____ voldoet zoals vermeld in artikel 17a lid 8 Wet op het voortgezet onderwijs. _____ Dit betreft in ieder geval: _____

- a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor _____ extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd _____ met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces _____ kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig _____ hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen; _____
- b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van _____ ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de _____ scholen, inclusief een meerjarenbegroting; _____
- c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op scholen _____ voor voortgezet speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en _____ voortgezet speciaal onderwijs; _____
- d. de wijze waarop deskundigen het samenwerkingsverband adviseren _____ over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs tot het _____ voortgezet speciaal onderwijs. _____
- e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of _____ overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van scholen _____ voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal _____ onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, _____ bedoeld in artikel 40 lid 12 van de Wet op de expertisecentra, _____ betrekking heeft, is verstreken; _____
- f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het _____ onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de _____ daarmee samenhangende bekostiging; _____



- g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen;
- h. de wijze waarop wordt bepaald of toepassing plaatsvindt van een tweede teldatum voor de aangesloten schoolbesturen voor speciaal onderwijs naast de peildatum van één oktober;
- i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging in een situatie als bedoeld in artikel 85d lid 3 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

INFORMATIEPLICHT

Artikel 14

1. Elke aangeslotene voorziet het toezichthoudend bestuur en de directeur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar de directeur.

MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 15

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. De directeur stelt een medezeggenschapsstatuut voor het samenwerkingsverband vast ten behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Een lid van de ondersteuningsplanraad heeft zitting zonder last of ruggespraak.
Het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bestaat uit één personeelslid of ouderlid per aangeslotene. Het toezichthoudend bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden voorgedragen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.
5. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.



COMMISSIE VAN TOEWIJZING

Artikel 16

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaats nemen die het samenwerkingsverband adviseert over in elk geval de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs. De door de Minister vereiste onafhankelijke deskundigheden worden bij de samenstelling van de commissie in acht genomen.
2. De adviescommissie bestaat uit minimaal drie leden.
3. Het samenwerkingsverband neemt, met het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing.

BEZWAARADVIESCOMMISSIE

Artikel 17

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring, die - op verzoek van het samenwerkingsverband - kan adviseren over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs.
2. Tegen een beslissing van het samenwerkingsverband op het verzoek om een toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open.

PRIVACYREGLEMENT EN INFORMATIEVOORZIENING

AAN OUDERS

Artikel 18

1. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.



BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 19

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het toezichthoudend bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het toezichthoudend bestuur gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de goedkeuring en vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten.
De goedgekeurde casu quo vastgestelde stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. Het toezichthoudend bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft het toezichthoudend bestuur aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader en legt het toezichthoudend bestuur verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden.
De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de registeraccountant die door het toezichthoudend bestuur is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het toezichthoudend bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken.
6. Het toezichthoudend bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.



7. Het toezichthoudend bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 20

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het toezichthoudend bestuur.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten wanneer alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, unaniem instemmen met het voorstel tot statutenwijziging. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen als bedoeld in artikel 9, zevende lid. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 21

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het toezichthoudend bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde in artikel 20 is van overeenkomstige toepassing.



2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het toezichthoudend bestuur.
3. Aanwezige geldmiddelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

SLOTBEPALING

Artikel 22.

In alle gevallen waarin door de wet en de statuten niet is voorzien, beslist het toezichthoudend bestuur.

Deze akte is verleden te Almelo op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

